

## **REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK ODZIEŻOWYCH w SP nr 15 w Tarnowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin użytkowania szafek odzieżowych, zwany w dalszej treści Regulaminem, określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 w Tarnowie.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkołe,” należy rozumieć, że mowa jest o SP nr 15 w Tarnowie.
3. Szafki stanowią własność Szkoły i są finansowane ze środków celowych znajdujących się w dyspozycji Rady Rodziców.
4. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej przechowywanej w Szkole.
5. Szafki podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 2**

1. Codzienny nadzór nad prawidłowym użytkowaniem szafek prowadzą wskazani przez Dyрекcję Szkoły pracownicy administracyjni Szkoły.

#### **§ 3**

1. Prezydium Rady Rodziców dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w Szkole.
2. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Prezydium Rady Rodziców oraz Dyrekcja Szkoły i wskazani przez nią pracownicy administracyjni.
3. Korzystanie z szafek jest dobrowolne ponieważ każdy uczeń Szkoły ma zapewnione miejsce w szatni szkolnej.

### **II Zasady opłat**

#### **§ 4**

1. Wysokość opłat za użytkowanie szafki ustala Rada Rodziców w terminie do 30 września na bieżący rok szkolny.
2. Opłata za szafkę jest jednorazowa i jest wnoszona za cały okres nauki w Szkole, niezależnie od czasu trwania nauki w Szkole.
3. Opłatę za użytkowanie szafki dokonuje rodzic, lub prawny opiekun na konto Rady Rodziców lub u wyznaczonego pracownika Szkoły.

4. O kolejności przydziału wolnych szafek decyduje data wniesienia opłaty.
5. w Szczególnych sytuacjach losowych w razie przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie cyklu kształcenia Prezydium Rady Rodziców może podjąć decyzję o częściowym zwrocie kosztów użytkowania szafki odzieżowej przez danego ucznia.
6. W przypadku użytkowania szafki przez więcej niż jednego ucznia Rodzice /prawni opiekunowie/ uczniów dokonują wpłaty za użytkowanie szafki w odpowiedniej części w celach ewidencyjnych.
7. Rodzic/prawny opiekun ucznia/ może dokonać darowizny na zakup nowej szafki przez Radę Rodziców. W takim przypadku uczeń użytkuje bezpłatnie szafkę do ukończenia nauki w szkole.
8. W przypadku korzystania z szafki przez rodzeństwo opłata wnoszona jest od jednego ucznia. Dotyczy to takich przypadków gdzie jedno z rodzeństwa kończy Szkołę a drugie zaczyna.
9. Zabrania się odsprzedaży oraz odstępowania szafek ponieważ jest to mienie Szkoły.

### III. Użytkowanie szafek

#### § 5

1. Klucz do szafki jest udostępniany uczniowi po zapoznaniu się ucznia z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów przez przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna prawnego ucznia w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni. Klucz rezerwowy do szafki pozostaje w depozycie w Szkole.
2. Szafki służą do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych uczniom na terenie Szkoły.
3. Uczeń użytkujący szafkę powinien zadbać o jej poszanowanie i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Nie jest dozwolone oklejanie, malowanie ani jakiegokolwiek inne oznaczanie szafek.
5. Na życzenie Rodzica /prawnego opiekuna/ możliwa jest wymiana wkładki zamka. Koszt wymiany pokrywa Rodzic /prawni opiekun/.
6. Uczeń zobowiązany jest przed zakończeniem edukacji w Szkole (max dwa dni) oddać kluczyk od użytkowanej szafki wyznaczonemu pracownikowi Szkoły.

#### § 6

1. W przypadku zgubienia wydanego klucza, Uczeń powinien poinformować o tym fakcie odpowiedniego pracownika administracyjnego szkoły. W takim wypadku nie jest dozwolone

otwieranie szafki z użyciem innych kluczy lub wytrychów, przez podważanie lub wyważanie drzwi bądź też przez inne użycie siły.

2. Upoważniony pracownik administracyjny po weryfikacji tożsamości Ucznia i sprawdzeniu w ewidencji jego prawa do użytkowania szafki, dokonuje wydania klucza rezerwowego. Na podstawie klucza rezerwowego, Uczeń ma obowiązek wykonania na własny koszt duplikatu klucza na własne potrzeby i niezwłocznego zwrotu klucza rezerwowego.
3. W wypadku zagubienia klucza rezerwowego, Uczeń jest zobowiązany ponieść koszty wymiany wkładki zamka.
4. Sprawca zniszczenia szafki, ponosi całkowite koszty związane z jej naprawą.
5. W przypadku kradzieży mienia z szafki Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia Dyrekcji Szkoły o zaistniałej sytuacji.

## § 7

1. Szkoła oraz Rada Rodziców nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Uczeń nie powinien przynosić i pozostawiać w szafce rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w Szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji chemicznych oraz wszelkich innych wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, korodujących itp.
4. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu lub innych określonych w § 7 pkt. 3, Dyrekcja Szkoły ma prawo komisijnego otwarcia i wglądu do szafki. Każdorazowo w takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
5. W przypadku przeszukania szafki przez Policję lub inne organy do tego uprawnione, sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## IV. Postanowienia końcowe

### § 8

1. Regulamin opracowuje Prezydium Rady Rodziców.
2. Aktualny Regulamin dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie uchwałą Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Dyrekcji Szkoły.

4. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W wypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy oświatowe i Statut Szkoły.