

**ZASADY KORZYSTANIA**  
**Z MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15**  
**im. Gen. Józefa Bema w Tarnowie**

1. Ze stanowisk komputerowych w bibliotece mogą bezpłatnie korzystać wszyscy nauczyciele oraz uczniowie SP 15.
2. Z jednego komputera (laptopa) mogą korzystać najwyżej dwie osoby.
3. Ze stanowisk komputerowych można korzystać w godzinach pracy biblioteki.
4. Pierwszeństwo korzystania z komputerów (laptopów) mają uczniowie przygotowujący się do lekcji.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
6. Z własnych płyt CD czy pamięci USB korzystać można jedynie za zgodą bibliotekarza.
7. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanania danego programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
8. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
9. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika. O zaistniałej sytuacji powiadomiony może zostać wychowawca ucznia.
11. Z Multimedialnego Centrum Informacji nie można korzystać w czasie przerw oraz zajęć szkolnych uczniów. Nie stosowanie się do ww. punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.